

**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר - החשב הכללי**  
**חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה - מינהל הדיור הממשלתי**

**הודעה בדבר מכרז שנספרו: 6/2020**  
**לשכירת דיור עבור יחידה של משרד ממשלתי בעיר מודיעין**

מנהל הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המזמין") מפרסם בזאת מכרז שנספרו 6/2020 (להלן: "המכרז") ומזמין בזה להציע הצעות להשכרת דיור עבור יחידה של משרד ממשלתי (להלן "המשתמש").

יוער כי נדרש דיור בזמינות גבוהה עבור היחידה. על הדיור להיות מותאם לצרכי המשתמש כמפורט במסמכי המכרז. עבודות ההתאמה יבוצעו על ידי המשכיר.

**1. תנאים מוקדמים**

על הדיור המוצע לעמוד בדרישות הבאות:

- 1.1. שימצא בתחום המוניציפאלי של העיר מודיעין.
  - 1.2. שימצא באזור ובסביבה ההולמים את צרכי המזמין ומתאימים לייעוד הנדרש.
  - 1.3. נדרש דיור בשטח של כ-2,000 מ"ר עם אפשרות להגדלה עד לשטח של כ-4,000 מ"ר.
  - 1.4. הדיור יהיה בעל נגישות מלאה לאנשים עם מוגבלות.
  - 1.5. הדיור המוצע יהיה מתאים לייעודו על פי כל דין ובהתאם לדרישות הפונקציונליות של המשתמש.
2. תינתן עדיפות למאפיינים הבאים:
- 2.1. מיקום בסמוך לצירי תנועה ראשיים עם גישה נוחה ומהירה לכבישים בינעירוניים.
  - 2.2. קירבה ונגישות לתחבורה ציבורית בינעירונית לרבות רכבת.
  - 2.3. השטח המוצע יהיה עצמאי (לדוגמה קומה או קומות ללא שותפים / מבנה עצמאי/כניסה עצמאית. וכו').
  - 2.4. השטח המוצע יכלול חניון תת קרקעי המאפשר הקצאת שטח חניה נפרד ומבודד ושיאפשר גישה נוחה ממנו לתוך המבנה.
  - 2.5. בצוע התאמות לפי דרישות המשתמש בזמינות מהירה.
3. על המציע לצרף להצעתו:
- 3.1. אישור תקף מהרשות המקומית לשימוש הדיור לייעוד הנדרש (תב"ע תקפה או דף מידע תכנוני בהתאם לסעיף 119א' לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 המעיד על קיומו של היעוד הנדרש במכרז).
  - 3.2. מסמך מעודכן המוכיח רישום הנכס בטאבו או הוכחה המניחה את דעתה של וועדת המכרזים לגבי טיב הזכויות של המציע בנכס וכן ייפוי כוח בלתי חוזר מבעל הזכויות, אם המציע אינו הבעלים. כמו כן, וועדת המכרזים רשאית לפנות לגופים ממשלתיים אחרים על מנת לברר את טיב זכויות המציע בנכס, והגשת הצעה מטעם המציע תחשב כאישור המציע ו/או הבעלים על כך.
  - 3.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
  - 3.4. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים. המזמין מבהיר כי שותפות שאינה רשומה במועד הגשת ההצעות, תידרש לרישום כדין כתנאי לתחילת ההתקשרות. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם מציע שהוכרז כזוכה במכרז והינו שותפות אשר לא נרשמה כאמור.
  - 3.5. טופס הצעה והתחייבות מלא וחתום בחתימת מורשה/י החתימה של המציע וחותמת המציע, בנוסח המחייב המצורף למכרז, לרבות התחייבות להתאים את הדיור לדרישות המזמין כמפורט במכרז וכמפורט בחוזה השכירות וכן לעמוד בכל דין ובכל תקן רשמי בביצוע עבודת ההתאמה.
  - 3.6. קובץ שאלות ותשובות חתום בידי מורשה/י חתימה מטעם וחותמת המציע (כמפורט מטה).

**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר - החשב הכללי**  
**חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה - מינהל הדיור הממשלתי**

ויובהר, ועדת המכרזים רשאית לבקש מן המציע להבהיר לה כל עניין ו/או לבקש כל מסמך או הבהרה, וסיכום לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף.

4. את נוסח המכרז ומצורפים ניתן להוריד החל מהתאריך 07/04/2020 בקישור:

<http://mof.gov.il/AG/AssetsandLogistics/GovernmentHousing/Pages/GovernmentHousingTenders.aspx>

5. יודגש כי פרוגרמה ומפרט טכני יינתנו למציעים המתאימים ביותר לפני שלב המשא ומתן.

6. את ההצעות יש להעלות באמצעות מערכת להגשת הצעות, ביחד עם כל המסמכים והפרטים הנדרשים במכרז לתיבת מכרזים מקוונת אשר כתובתה תפורסם בדף המכרז שבאתר האינטרנט, בהתאם לשם ומספר המכרז (יש לעקוב אחרי הודעות המזמין בכתובת שבסעיף 4, לרבות הכתובת של תיבת המכרזים האלקטרונית שתתפרסם בהמשך ושינויים שיכולים להיות עקב המצב כגון מועדים ועוד). יש לוודא שהקבצים הסרוקים ניתנים לקריאה ולהעלותם לתיבת המכרזים האלקטרונית. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על המערכת הגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

7. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 30.04.2020 עד שעה 13:00. וועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד המצוין לעיל.

8. ניתן לפנות בשאלות בכתב לגברת הילה נחום במייל: [m\\_diur@mof.gov.il](mailto:m_diur@mof.gov.il) וזאת לא יאוחר מיום 22.4.2020. יש לציין בנושא המייל את שם המכרז ומספרו. קובץ שאלות ותשובות יועלה לאתר מינהל הרכש הממשלתי עד 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות וניתן להוריד אותו לפי הקישור, כאמור בסעיף 4 לעיל. על המציעים לצרף להצעתם במכרז את קובץ שאלות ותשובות חתום בידי מורשה/ חתימה מטעמם וחותמת המציע.

## מינהל הדיור הממשלתי